沈阳师范大学举办形势报告会

和哲学社会科学报告会等相关活动登记表

**主办单位： 联系人及电话： 填表日期：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **报告题目** |  | | | | | | |
| **时间** |  | **地点** |  | **参加人员范围及人数** |  | **主持人** |  |
| **报告主要内容（300字）** |  | | | | | | |
| **报告人基本情况** | | | | | | | |
| **姓 名** |  | **性别** |  | **民族** |  | **出生年月** |  |
| **政治面貌** |  | **职称** |  | **职务** |  | **研究方向** |  |
| **工作单位** |  | | | | | | |
| **学术及其他背景情况（可另附页详细说明）** |  | | | | | | |
| **主办、承办单位党组织意见** | 单位：（公章）  负责人签字：  年 月 日 | | | | | | |
| **学校审批**  **部门意见** | 审批部门：（公章）  审批人签字：  年 月 日 | | | | | | |
| **备注** | 主办、承办单位将报告会、研讨会及讲座、论坛的文字或录音记录、报告人PPT等材料刻录光盘留存、备案。此表主办单位以及党委宣传部、科研处、国际交流合作处（涉外论坛）、校园安全与管理处等审批单位各一份。 | | | | | | |